

### RÚBRICA LA CARTA

Nombre del alumno o alumnos: \_\_\_\_\_

<i>Indicadores de evaluación</i>	<b>Lo Consigue 3</b>	<b>No totalmente 2</b>	<b>Con dificultad 1</b>	<b>No lo consigue 0</b>	<b>Puntos</b>
<b>Estándar 1.1</b> Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. imitando textos modelo	Escribe un texto con sentido y sin falta de ortografía. Sigue el formato de las cartas	Escribe un texto con sentido y no comete faltas de ortografía. Pero no sigue el formato de las cartas.	Escribe un texto con sentido, pero lo hace con faltas de ortografía. No sigue el formato de las cartas.	No un texto con sentido y lo que hace, lo realiza con faltas de ortografías y sin seguir el formato de las cartas.	
<b>Estándar 1.2</b> Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.	Escribe la carta de forma correcta siguiendo una organización de ideas y tiempo adecuada.	Escribe con ideas claras. Pero salta continuamente en el tiempo.	No sigue una línea de tiempo y de ideas claras. Salta continuamente en el tiempo. Pero la carta tiene sentido.	No sigue una línea de tiempo y de ideas claras. Salta continuamente en el tiempo. Además la carta no tiene sentido.	
<b>Estándar 2.1</b> Resume el contenido de textos propios del ámbito de la vida personal y del ámbito escolar, recogiendo las ideas fundamentales, evitando parafrasear el texto y utilizando una expresión personal.	Escribe la carta perfectamente resumida y cuenta las ideas con claridad.	No sintetiza la historia de forma adecuada, pero la carta tiene sentidos y algo de claridad.	No sintetiza la historia de forma adecuada, pero la carta tiene sentido.	No sintetiza la historia de forma adecuada y cuenta cosas sin sentidos y con poca claridad.	
<b>Estándar 2.2</b> Aplica correctamente los signos de puntuación, las reglas de acentuación y ortográficas.	Escribe utilizando la puntuación de forma correcta y no cometiendo faltas de ortografía.	Comete faltas de acentuación.	Comete faltas de acentuación y puntuación.	Comete muchas faltas de ortografía.	
<b>Estándar 8.1</b> Usa con eficacia las nuevas tecnologías para escribir, presentar los textos y buscar información.	Envía correos perfectamente	Conoce los correos, pero no sabe escribir las direcciones de email.	Conoce los correos, pero no sabe para qué sirve cada parte.	No conoce nada del email.	

