

GUÍA PARA ELABORAR UN INFORME

- Distribuir la información en apartados de acuerdo al esquema y utilizar subtítulos para dividirlos.
- Distribuir la información de cada apartado, en párrafos de una extensión similar. Un párrafo, una idea.
- Redactar el texto procurando:
 - Utilizar la 3º persona u oraciones impersonales.
 - Utilizar los verbos en presente, mayoritariamente.
 - Escribir las frases empleando el modo indicativo.
 - Escribir frases no muy largas y de tipo enunciativo.
 - Escoger un tono adecuado sin valoraciones, ni opiniones (me gusta, me parece...).
 - Utilizar un vocabulario especializado con términos adecuados para hablar de Lengua sin coloquialismos ni palabras comodín.

