

PLANTILLA ORGANIZACIÓN SESIÓN PLENARIA

ASPECTOS QUE HAY QUE DECIDIR	PROPUESTAS	TAREAS DERIVADAS	TIEMPOS	MATERIALES	RESPONSABLES
Dónde					
Cuándo					
Información y difusión					
Materiales necesarios para la sesión: ordenador, pantalla, mesa, atril...					
Materiales para los asistentes: fotocopiar el libro de informes					
Gestión de la sesión: en qué orden intervendrá cada grupo...					
Otros aspectos como quién presenta y cierra la sesión...					

