

GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DEL WORLD CAFÉ



ESPACIO

- Búsqueda de lugar apropiado para realizar la sesión
- Disposición del mobiliario mesas sillas, pizarra...
- Materiales necesarios folios, rotuladores, post-it
- Infografías creadas con la información de los retos



DINÁMICA Y ROLES

- Formación de los grupos (tantos como temas estáis trabajando en el proyecto)
- Elección de una persona de la clase que presente la sesión (el Anfitrión) y explique de forma breve al grupo los objetivos de la sesión.
- Elección del anfitrión/a del grupo

PUESTA EN PRÁCTICA (ESTAS TAREAS SE DEBEN CONSENSUAR EN EL GRUPO CLASE)



- Elección del día de celebración
- Fijación del horario del "World Café"
- Fijación del tiempo de intervención de cada ronda
- Fijación aproximada de las intervenciones de los participantes en cada grupo
- Forma de intervenir de los participantes
- Forma de recoger la información obtenida sobre cada reto y distribuirla a cada grupo clase encargado de ese reto.
- Forma de difundir las conclusiones



TRABAJO PREVIO DE LOS GRUPOS

Antes de ir al "World Café" cada grupo prepara cuatro preguntas sobre el reto con el que ha estado trabajando y que serán necesarias para:

- Conocer la opinión en aspectos conflictivos
- Buscar posibles soluciones a los problemas planteados y consensuar propuestas de mejora en un manifiesto

