

CONSEJOS PARA UN BUEN DIÁLOGO

¿Qué debemos hacer?	Aspectos verbales	Aspectos no verbales	Actitud
<p>¿Cuándo hablamos?</p>	<p>Expresar con claridad nuestra opinión Dar argumentos (datos, ejemplos...) para afianzar nuestra postura Utilizar expresiones adecuadas para introducir nuestra opinión (En mi opinión, Yo creo que, En realidad todos...) Utilizar la 1ª persona de singular o de plural Utilizar construcciones sintácticas adecuadas (completivas, causales, finales...)</p>	<p>Mirar al interlocutor Hablar alto, claro y despacio Utilizar una entonación adecuada Dar énfasis a las palabras clave de nuestro discurso Utilizar la expresión facial y los gestos que ayuden a transmitir el mensaje Situarnos a una distancia adecuada Evitar objetos que se interpongan entre los interlocutores</p>	<p>Respetuosa Mostrar interés por hacernos entender No querer imponer nuestra opinión Tratar de recoger ideas anteriores y compatibilizarlas con las nuestras</p>

CONSEJOS PARA UN BUEN DIÁLOGO

¿Qué debemos hacer?	Aspectos verbales	Aspectos no verbales	Actitud
<p>¿Cuándo escuchamos a otra persona?</p>		<p>Mirar al interlocutor Adoptar una postura abierta al interlocutor Mostrar interés con nuestra expresión facial Acercar el cuerpo para indicar atención Anotar las ideas que nos parezcan interesantes</p>	<p>Mostrar respeto e interés: escucha como si cada persona fuese realmente “sabia” Estar abierto a las opiniones de los demás Escuchar dejando al que está hablando que se exprese plenamente. Tratar de entender lo que dice la otra persona Tratar de buscar puntos en común con ella Plantearse preguntas más profundas a partir de su intervención.</p>

CONSEJOS PARA UN BUEN DIÁLOGO

¿Qué debemos hacer?	Aspectos verbales	Aspectos no verbales	Actitud
<p>¿Cuándo nos referimos a la intervención de otra persona?</p>	<p>Utilizar expresiones adecuadas para mostrar nuestro acuerdo o desacuerdo (En relación con lo que has dicho...) tratando de remarcar los puntos en común (En ese aspecto estamos de acuerdo pero... Entiendo lo que dices pero...) Dar contraargumentos (datos, ejemplos...) en relación con la postura de la otra persona Utilizar términos que sean corteses y no agresivos (Quizás...) Utilizar expresiones que remarquen los puntos en común con la otra postura Utilizar construcciones sintácticas adecuadas (concesivas, adversativas...)</p>	<p>Mirar al interlocutor Referirnos a él con amabilidad Hablar alto, claro y despacio Utilizar una entonación adecuada Dar énfasis a las palabras clave de nuestro discurso Utilizar la expresión facial y los gestos que ayuden a transmitir el mensaje Situarnos a una distancia adecuada Evitar objetos que se interpongan entre los interlocutores</p>	<p>Mostrar respeto Mostrar interés por hacernos entender Citar con respeto e interés la intervención de la otra persona Consensuar con la otra persona si hemos entendido su aportación Intentar buscar puntos en común con nuestras ideas No querer imponer nuestra opinión</p>