

LISTA DE CONTROL PARA ESCRIBIR Y REVISAR UN TEXTO

Nombre: _____

Comprobamos que hemos seguido estos pasos, marcando en el cuadro correspondiente.

1. Planificación	✓
Sé cuál es el propósito/objetivo del texto.	
Sé a quién se dirige el texto.	
Conozco la idea que tengo que comunicar.	
He pensado si necesito imágenes, gráficos, fotografías etc... para añadir al texto.	
He pensado cómo crear interés en los lectores.	
He decidido si usaré un lenguaje coloquial o formal en función del objetivo y destinatarios.	
He escrito ideas en forma de palabras-clave	
2. Redacción del borrador	✓
He tenido en cuenta la estructura concreta del tipo de texto (carta, descripción, narración...)	
He escrito todas las ideas planificadas.	
He tenido en cuenta los lectores del texto.	
3. Revisión	✓
He escrito una idea en cada párrafo.	
He utilizado conectores para enlazar cada idea.	
He reescrito las frases o párrafos confusos.	
He comprobado que no falten palabras en las oraciones y he usado sinónimos para evitar repeticiones.	
He repasado la ortografía y la puntuación.	
He dado a un compañero/a el texto para que lea y opine sobre si se comprende y me de ideas para la mejora.	

