

Esta lista de comprobación te guiará para que puedas centrarte en disfrutar del proceso de hacer la Miniferia.

Antes de la inauguración	El momento del montaje	El día de la Miniferia	El momento del desmontaje
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fija las fechas de entrega de los fanzines y de cualquier otra necesidad relacionada con la Miniferia (reserva del espacio, comunicación del evento, invitación a la inauguración, etc.) 2. Establece un presupuesto para todos los posibles materiales que vas a necesitar. 3. Comunica las necesidades, las fechas y otros detalles del evento a la dirección del centro para que pueda implicarse y colaborar en el desarrollo de la Miniferia. 4. Organiza la entrega de los fanzines y toda la información necesaria que los acompañe. 5. Planifica la instalación los fanzines, mesas y todos los detalles que consideres necesarios para el evento. 6. Pide al personal de mantenimiento de tu edificio que te aconseje y te informe sobre el uso adecuado de las instalaciones. 7. Comienza a planificar la comunicación del evento y ponte en contacto con todas las personas más cercanas y de la institución para darles a conocer la Miniferia. 8. Distribuye carteles y comunica a través de las redes sociales el evento entre amigos, conocidos y otras personas de tu comunidad local. Anima a todas las personas que conozcas a invitar a sus amigos y familiares a la Miniferia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reúne las herramientas y el equipo para montar la Miniferia. 2. Convoca a todos los participantes de la Miniferia. 3. Cuando organices el espacio, ten mucho cuidado con la manipulación de los objetos y procura no dañar las paredes ni el mobiliario. 4. Anota cualquier desperfecto y ponte inmediatamente en contacto con la persona responsable de mantenimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ten todo preparado con antelación para que esté disponible antes de recibir a los invitados. 2. Lo principal: ¡diviértete! 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoge con cuidado todos los objetos. Organiza el material para devolverlo a los participantes en el mejor estado que sea posible. Sé cuidadoso con las instalaciones, evitando cualquier desperfecto. 2. Anota cualquier daño y ponte inmediatamente en contacto con la persona responsable de mantenimiento. Importante: ¡no intentes alterar ni reparar nada!