



ROLES DE GRUPO

MOTIVACIÓN

Se encarga de facilitar y motivar al equipo, así como de resolver pequeños problemas.



PORTAVOCÍA

Su misión es comunicar al profesorado o al alumnado las cuestiones que sean necesarias como representante del equipo.

CONTROL DEL TIEMPO

Controla que los plazos se cumplan y los miembros del equipo estén activos en la tarea.



SECRETARÍA

Toma notas y escribe todas aquellas cuestiones que sean de relevancia y faciliten la tarea.

COORDINACIÓN

Adquiere un rol de líder, mediando, organizando y movilizándolo al equipo.



REVISIÓN

Confirma que la información aportada es correcta y veraz. Además, subsana posibles errores de formato u ortografía.