



Guion técnico ejemplo

FICHA TECNICA		
EMISORA O GRUPO RESPONSABLE: alumnado del programa "Tengo un TIC".		
Tema y personaje entrevistado: "Los móviles en el aula", Clara, profesora y coordinadora TIC del IES...		
Dirección o realización: Bryan (control), Luis (locutor1), Lorena (Locutora 2) 2º ESO.		
Audiencia u oyentes a los que va dirigido: alumnos del IES ...		
Duración: 15 min.		
Secuencia de realización		
Control	Entra cuña promoción o sintonía cabecera del programa "Tengo un TIC" desvanece/baja.	3 s
Control	Entrada música ambiental. Baja.	4 s
Locutor 1	Buenos días y bienvenidos y bienvenidas a nuestro espacio de radio escolar "Tengo un TIC". Les acompañan esta mañana, Bryan, en el control, Luis, quien les habla y ...	10 s
Presentación		
Locutora 2	...Lorena. Hoy vamos hablar de un tema polémico: los móviles en el aula . Para hablar de ello, vamos a entrevistar a nuestra profesora más TIC del IES.... Clara , que imparte Tecnología en 1º y 3º de la ESO, encargada de las nuevas tecnologías en el centro. ¿Cómo estas, Clara? Gracias por aceptar nuestra entrevista".	20 s
Tema		
Protagonista		
Entrevistada:	Gracias a ustedes por invitarme.	2 s
Locutor 1	"Para empezar Clara, nos gustaría saber si es cierto que se pueden utilizar los móviles en tus clases".	10 s
Entrevistada:	" Sí, efectivamente, mi alumnado trae el móvil y lo utiliza para trabajar, insisto, para trabajar en las clases de Tecnología."	¿?
Locutora 2	"¿Cómo utiliza tu alumnado el teléfono?"	8 s
Pregunta		

Entrevistada	"Un móvil es un pequeño ordenador, en numerosas ocasiones el alumnado necesita hacer consultas, comprobar datos en Internet. También lo utiliza como calculadora, o como cámara fotográfica para documentar un proyecto en el que trabaja. Tengo miles de ejemplos."	¿?
Locutor 1	Los móviles en las aulas , este es el tema del que hoy hablamos en "Tengo un TIC", para ello hemos invitado a Clara, nuestra coordinadora TIC de un centro educativo .	
Recordatorio		
Locutora 2	Para continuar, nos gustaría preguntarte sobre las familias, ¿están de acuerdo con que tu alumnado encienda el móvil en clase?	
Entrevistada	"Sí. Ahora sí. En un principio fue necesario explicar a las familias, con ejemplos concretos, cómo la tecnología podía ayudarles a aprender mejor. Por supuesto, les expliqué que existen unas normas de uso que debemos respetar."	¿?
Locutora 2	"Como dijimos al principio, este es un tema polémico. No todo el alumnado ni tampoco las personas adultas conocen las posibilidades que tienen los dispositivos móviles para la educación . Como ha dicho, Clara, nuestra coordinadora TIC, tendremos que aprender juntos ."	10 s
Conclusión		
Locutor 1	Gracias Clara , por toda esta información y por enseñarnos un poco más. Desde nuestro espacio, "Tengo un TIC", intentaremos concienciar a la comunidad educativa que hay más formas de usar el móvil y de aprender con él. Nos despedimos Lorena, Luis y Bryan. Hasta la próxima entrevista. Muchas gracias por escucharnos .	20 s
Agradecimientos		
Despedida		
Control	Entra de fondo sintonía de programa, desvanece. Se desvanece.	10 s



La entrevista radiofónica



¿Qué es?

Una **entrevista** es un formato radiofónico, un diálogo o una conversación entre la persona locutora y una o varias personas entrevistadas.

Consiste en una serie de preguntas preparadas con anterioridad y dirigidas a una o a varias personas que son importantes por sus conocimientos, sus opiniones sobre un tema o por su personalidad.



Objetivo

Profundizar o interpretar la realidad para el/la oyente ofreciéndoles distintas perspectivas sobre un tema.



Elementos clave

Junto a las personas protagonistas (oyentes, locutores/as y entrevistados/as), los elementos de la organización de la entrevista son la clave de su éxito:

- Presentación de un buen tema y de los/as entrevistados/as.
- El clima de la entrevista.
- Uso y utilidad de las preguntas.
- Resumen y conclusión de la entrevista.



Presentación de un buen tema y del entrevistado/a

Antes de iniciar la entrevista, las personas que realizan la locución deben presentar el tema, señalar sus antecedentes, sus implicaciones para la comunidad, y la importancia o razón por la que se incluye en el programa. También deben presentar al invitado/a, mencionando además de su nombre y apellidos, las razones por las que es importante su opinión sobre el tema.



El clima de la entrevista

Como conductor/a de la entrevista debes ser incisivo/a pero respetuoso/a. Crea un ambiente cordial.

Procura crear un buen clima de conversación: muestra interés.

Asume la responsabilidad conscientemente de dirigir la entrevista para tus oyentes.

Dirígete a tu invitado/a de una forma personal y trátalo respetuosamente.

Evita muletillas (“Emm...”, “esto...”)

Pregunta por hechos concretos y por experiencias.

¡No sueltes nunca el micrófono! Debes estar atento/a.



Uso y utilidad de la preguntas

En la entrevista se hacen preguntas que son consideradas básicas en el periodismo: ¿Quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿qué?, ¿cómo?, ¿por qué? y ¿para qué?

- 1) claras y sencillas,
- 2) directas,
- 3) breves,
- 4) concretas.

Las preguntas de una en una.

Plantea preguntas abiertas pero no demasiado generales. Evita usar continuamente las preguntas cerradas (respuestas de sí o no, o con datos muy concretos ya que son menos interesantes para el/la oyente).

No siempre hay que encasillarse en las preguntas del cuestionario, algunas pueden aflorar durante la conversación. Por ello hay que estar muy atentos/as y practicar la **escucha activa**. Las respuestas del entrevistado/a son las que más aportan a la audiencia.



Resumen y conclusión de la entrevista

Como conductor/a de la entrevista, para terminar debes hacer un resumen breve de todo lo hablado, elaborando conclusiones sobre la entrevista, además de despedir a la persona o personas invitadas, recordando su nombre y su relación con el tema.



¿Cómo?

1

Define el tema de la entrevista: Piensa como tus oyentes. ¿Sobre qué quieren saber o aprender? Ponte en el lugar de la audiencia y define el objetivo de esa entrevista.

2

Elige bien a la persona entrevistada: ¿Conoce el tema? ¿Su experiencia es importante? ¿Lo que cuenta, piensa o siente es de interés o utilidad para tus oyentes? Conoce previamente a la persona. Recoge información sobre ella.

3

Documéntate sobre el tema de la entrevista: Lee libros, artículos, entrevistas. Visualiza vídeos o pregunta a quienes sepan sobre el tema. Escoge los aspectos en los que quieres centrarte.

4

Diseña un cuestionario o guía de preguntas: Anticipa posibles respuestas y prepárate para afrontarlas y reconducir la entrevista.

5

Como norma general, la intervención de cada participante nunca debe durar más de 3 minutos seguidos, para no agotar a la audiencia. Su duración puede variar.